

# Inspectierapport

Supernanny (GOB)  
Magdalenapolder 37  
3825LL Amersfoort

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	12-01-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-01-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Gegevens voorziening .....	11
Gegevens toezicht .....	11
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en adviseren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

## **Streng aan de poort**

In 2017 is de landelijke werkwijze 'Streng aan de Poort' geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het gaat om een landelijke werkwijze die per 1 januari 2017 bij GGD regio Utrecht is ingegaan. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Supernanny heeft op 11 december 2017 een aanvraag gedaan voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder heeft het voornemen om zo spoedig mogelijk met het genoemde gastouderbureau te willen starten.

Op vrijdag 12 januari 2018 heeft in opdracht van de gemeente Amersfoort een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De GGD regio Utrecht heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang.

Gastouderbureau Supernanny handelt als eenmanszaak en is gevestigd in de woning van de houder van het gastouderbureau in Amersfoort.

De houder van het gastouderbureau wil de naam wijzigen van Supernanny naar Allround Nanny. Hiervoor moet de houder een wijzigingsformulier indienen.

De houder zal zorg dragen voor bemiddeling en begeleiding tussen gastouders aan huis en vraagouders. Dit betekent onder andere het houden van intake- en koppelingsgesprekken met vraag- en gastouders, het uitvoeren van huisbezoeken, het begeleiden van gastouders op het gebied van opvang en pedagogiek en het uitvoeren van de kassiersfunctie. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de GGD regio Utrecht dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en

kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Binnen drie maanden na aanvang registratie zal de GGD onderzoeken of het gastouderbureau voldoet aan alle kwaliteitseisen die worden gesteld vanuit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit onderzoek voor registratie zijn onderzocht.

**Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

## Observaties en bevindingen

### Registratie en wijzigingen

Aan de registratie en de administratie van een gastouderbureau worden kwaliteitseisen gesteld om de kwaliteit van het gastouderbureau te waarborgen. Zo dient voorafgaand aan de exploitatie van een gastouderbureau een onderzoek door de GGD te worden uitgevoerd waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden.

De administratie dient bepaalde gegevens te bevatten. De administratie dient zo ingericht te zijn dat deze gegevens op verzoek van de toezichthouder verstrekt kunnen worden. Bij een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens dient de houder deze onverwijld door te geven aan de gemeente.

Onder de kopjes 'Registratie' en 'Wijzigingen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

#### **Registratie**

Twee toezichthouders van GGD regio Utrecht hebben op 12 januari 2018 een onderzoek voor registratie uitgevoerd. Uit het onderzoek op de locatie, het documentenonderzoek en de gesprekken met de houder komt naar voren dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen betreffende naleving wet- en regelgeving. Tevens is gebleken dat de houder geen handhavingstraject heeft lopen bij een van de andere locaties.

#### **Conclusie**

Uit het onderzoek voor registratie komt naar voren dat de houder redelijkerwijs voldoet aan de onderzochte eisen betreffende naleving wet- en regelgeving.

#### **Wijziging**

##### **Inleiding**

De houder van een kindercentrum is verplicht onverwijld mededeling te doen van een wijziging in de gegevens van het kindercentrum aan de gemeente (het college van burgemeester en wethouders).

Tijdens het toezichtbezoek is getoetst of de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) overeenkomen met de situatie in de praktijk. Onder het kopje 'Kinderopvang in de zin van de Wet en naleving wet- en regelgeving' staan de bevindingen van de toezichthouder.

##### **Bevindingen**

Het gastouderbureau staat 'aangemeld' in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder heeft een aanvraag gedaan voor gastouderbureau 'Supernanny'. Zij wil de naam echter wijzigen naar 'Allround Nanny'. De houder zal hier nog een wijzigingsverzoek voor indienen.

##### **Conclusie**

De houder van het gastouderbureau heeft van een wijziging in de gegevens die daartoe bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden aangewezen tijdig onverwijld mededeling gedaan aan het college.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Vrijdag 12 januari vanaf 13:45 uur)
- LRKP

## **Pedagogisch beleid**

De houder van een gastouderbureau is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde gastouderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het gastouderbureau beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat gastouders werkzaam via het gastouderbureau in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogisch beleidsplan**

In het pedagogisch beleidsplan van gastouderbureau Supernanny staan de vier pedagogische opvoedingsdoelen (de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt) in concrete en observeerbare termen beschreven.

Daarnaast staan in het pedagogisch beleidsplan ook de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld, het aantal op te vangen kinderen per gastouder en de algemene visie van Supernanny beschreven.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Vrijdag 12 januari vanaf 13:45 uur)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de houder zelf en de bemiddelingsmedewerkers en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige VOG.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De houder heeft een VOG overgelegd bij de aanvraag, welke is afgegeven op 4 december 2017. De aanvraag tot exploitatie is op 11 december 2017 ingediend en de VOG was daarmee ten tijde van de aanvraag niet ouder dan twee maanden. De VOG van de houder is in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Vrijdag 12 januari vanaf 13:45 uur)
- Verklaring omtrent het gedrag

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een locatie voor gastouderopvang. Onderdeel van dit beleid is het inventariseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's teneinde maatregelen te treffen om de risico's tot een acceptabel niveau te verkleinen.

Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond de gastouderopvang zoveel mogelijk te waarborgen. Een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid is het werken volgens de meldcode kindermishandeling.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder van het gastouderbureau heeft een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid vastgesteld.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling die is afgeleid van de meest recente versie van de branche vereniging.

De sociale kaart van de meldcode was nog niet volledig ten tijde van het toezichtbezoek op locatie. De houder heeft de sociale kaart bijgewerkt.

### **Conclusie**

De houder heeft een meldcode welke voldoet aan de beschreven eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Vrijdag 12 januari vanaf 13:45 uur)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Meldcode kindermishandeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie en wijzigingen</b>
<b>Registratie</b>
Een gastouderbureau wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Wijziging</b>
De houder van een gastouderbureau doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang)
<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 3 onder a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder van een gastouderbureau voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een toedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- c. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- d. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Supernanny  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Hanneke Gabriëlle Roose  
KvK nummer : 70205809  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht  
Adres : Postbus 51  
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST  
Telefoonnummer : 030-6086086  
Onderzoek uitgevoerd door : F Schalekamp  
L van der Ros

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Amersfoort  
Adres : Postbus 4000  
Postcode en plaats : 3800EA AMERSFOORT

### Planning

Datum inspectie : 12-01-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 24-01-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 26-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 29-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 29-01-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 29-01-2018

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau